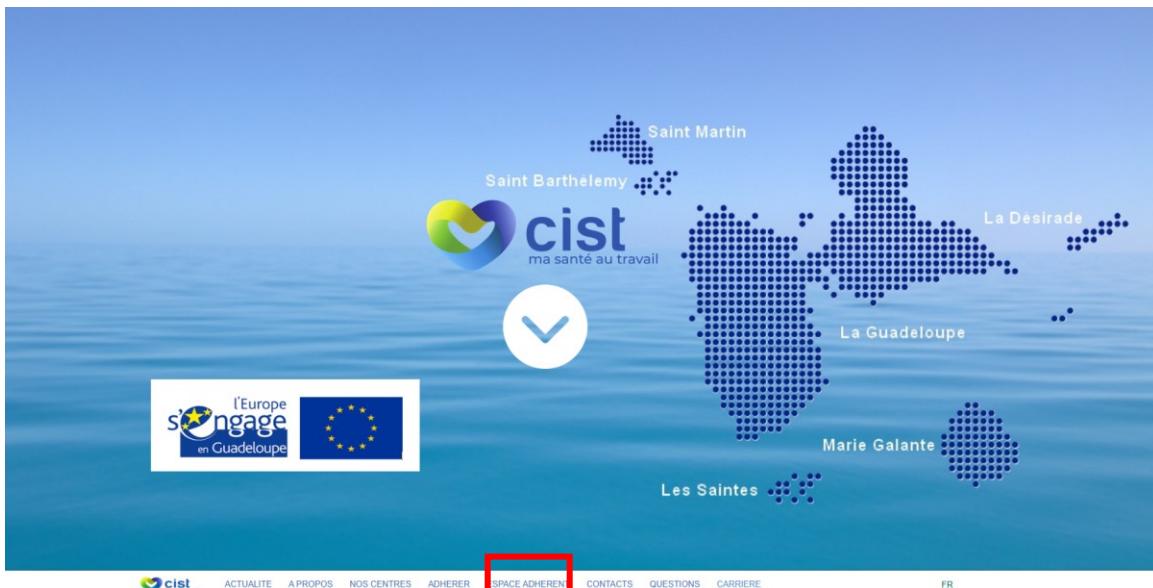


GUIDE DE LA DECLARATION ANNUELLE

Étape 1 : accéder au portail de déclaration : www.cist-gpe.com - RUBRIQUE ESPACE ADHERENT



Une fois sur la page « Espace Adhèrent » Cliquez sur le bouton « Accéder à l'ESPACE ADHERENT »

Accéder à l'espace adhérent 

Étape 2 : identification

Numéro adhèrent : votre numéro d'affiliation au CIST

Mot de passe : votre mot de passe personnel

Se connecter sur son espace adhérent

N° adhérent :

Mot de passe :

Je dispose d'une connexion en tant que mandataire

[J'ai oublié mon mot de passe](#) Se connecter

En me connectant au site, j'accepte que les informations saisies soient exploitées par le Service de santé au Travail dans le cadre de la mission qui lui est confiée.

Si votre compte est désactivé Adressez un mail à portailcist971@cist-gpe.com en précisant votre numéro adhèrent, un nouveau mot de passe vous sera adressé en retour par notre support.

Liste des rubriques de votre ESPACE ADHERENT

-  Page d'accueil
-  Vos informations
-  Contacts CIST
-  Liste des salariés (accessible hors période de déclaration)
-  Vos factures
-  Réaliser ou consulter sa Déclaration
-  Vos rendez-vous & demande de RDV
-  Synthèse d'activité

Étape 3 : Accès à la déclaration annuelle

1- Cliquer sur l'icône



Liste des déclarations

	N° déclaration	Période
	80	Année 2025
	Générée le 21/11/2025	Saisissable du 21/11/2025 au 21/01/2026 Eligible au 27/11/2025

2- Cliquer ensuite sur l'icône crayon situé à gauche de l'année de la déclaration pour débuter la déclaration

Étape 4 : Débuter sa déclaration

Mise à jour administrative

- Vous avez la possibilité de mettre à jour les informations via l'icône crayon situé dans les zones modifiables (mise à jour de l'adresse, SIRET, adresse mail du contact administratif et facturation...)
- Déclarer un changement de situation (plus de personnel, cession d'entreprise, liquidation.)
- Vous pouvez également ajouter un contact concernant l'envoi des convocations

Informations administratives
Précédent
Suivant

 Modifier les informations
 Adresse principale

CSE CIST
RUE CLAUDE EMILE BLANDIN
ZAC DE MOUDONG SUD
97122 BAIE MAHAULT

Données administratives :

SIRET : 33346652200021
Activité : interne
TVA intra. :

Me contacter

Téléphone : 05.90.41.82.60
Fax : 05.90.41.82.61
Portable :
Email administratif : philippe_efremidis@orange.fr
Code NAF :
Date d'adhésion : 08/12/2017

Je souhaite déclarer un changement de situation

Vos contacts et adresses

 Ajouter une adresse
 Ajouter un contact

 Convocation
DURAND PHILIPPE

Ajouter un contact administratif

Ajouter un contact spécifique pour la réception des convocations

Une fois les mises à jour réalisées,
cliquer sur la flèche SUIVANT pour
poursuivre la déclaration

Suivant >

Étape 5 : Définition des déterminants présent dans votre entreprise

Liste des déterminants

La réglementation a défini une liste de risques soumis à surveillance particulière

Vous êtes invités à cocher dans cette liste les risques présents dans votre entreprise

Les risques cochés apparaîtront ensuite dans une short liste que vous pourrez appliqués à vos salariés concernés

Déclaration : Gestion des déterminants de votre établissement

[Précédent](#) [Suivant](#)

Liste des déterminants réglementaires pour les salariés

Moins de 18 ans non affectés à travaux réglementés

Femme enceinte, allaitante ou venant d'accoucher

Salarié exposé à l'amianté

Rayonnements ionisants catégorie A

Salarié exposé au plomb

Salarié exposé au risque hyperbare

Salarié exposé aux agents biologiques pathogènes groupes 3 et 4 (ABP3 et 4)

Salarié exposé au CMR

Travailleur handicapé (TH)

Travailleur de nuit

Rayonnements ionisants catégorie B

Titulaire d'une pension d'invalidité

Salarié exposé aux agents biologiques groupe 2 (AB2)

Salarié exposé aux champs électromagnétiques si VLE dépassée

Moins de 18 ans affectés aux travaux réglementés

Salarié exposé au risque de chute de hauteur lors du montage / démontage d'échafaudage

Habilitation de conduite de certains équipements automoteurs et de levage (CACES)

Habilitation électrique (travaux sur installations électriques)

Salarié exposé à manutention manuelle, port de charges > 55kg (R4541-9)

Risques particuliers motivés par l'employeur

Déterminants particuliers à votre établissement

[Ajouter un déterminant particulier](#)

Une fois les mises à jour réalisées,
cliquer sur la flèche SUIVANT pour
poursuivre la déclaration

Suivant >

Étape 6 : Mise à jour des salariés

Afin de réaliser la mise à jour de la liste du personnel vous disposez de 2 modules :



Pour modifier les informations d'un salarié existant, utilisez le crayon situé à droite du salarié

Liste salariés

Ajouter un salarié Sortir un salarié Exporter la liste Imprimer la liste Contrôler la liste

Afficher le détail des salariés

DUPONT NÉE DURAND MARTINA né(e) le 02/05/1987 (Suivi Individuel)

entrée(e) dans l'entreprise le : 10/09/2018
et dispose d'un contrat Contrat à durée indéterminée (CDI) pour le poste : responsable RH

DUPONT PAUL né(e) le 01/05/1987 (Suivi Individuel)

entrée(e) dans l'entreprise le : 08/09/2022
et dispose d'un contrat Contrat à durée indéterminée (CDI) pour le poste : magasinier

NOTA : Si la liste est conforme à la réalité cliquez directement sur pour poursuivre votre déclaration.

Suivant >

pour

Pour sortir des salariés

Cliquer soit sur l'icône  situé à droite de l'identité du salarié

Ou cliquer sur  **Sortir un salarié**

- 1- Ouvrez la liste déroulante
- 2- Sélectionner le salarié à sortir
- 3- Indiquer une date de sortie
- 4- Puis valider

Sortie d'un salarié de l'effectif

NOM / PRENOM :	DUPONT NÉE DURAND MARTINA	
Date de début de contrat :	10/09/2018	Motif :
Date de sortie :		
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Valider"/>		

L'information de sortie apparaît en rose dans la liste du personnel

 DUPONT NÉE DURAND MARTINA né(e) le 02/05/1987 (Suivi Individuel) **ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 31/12/2024.**
entrée(e) dans l'entreprise le : 10/09/2018
et dispose d'un contrat Contrat à durée indéterminée (CDI) pour le poste : responsable rh
ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 31/12/2024.

Renouveler l'opération pour chaque salarié à sortir.

Une fois les mises à jour réalisées,
cliquer sur la flèche SUIVANT pour
poursuivre la déclaration

Suivant >

Ajouter des salariés



Ajouter un salarié

Cliquer sur l'icône

- 1- Renseigner les champs
- 2- Si votre salarié répond à un des déterminants individuels, cochez la case correspondante, sinon ne rien cocher puis valider.
- 3- Le salarié crée apparaîtra surligné en vert sur la liste.

D	E	I	M	V	Tous	Rechercher :	
<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher le détail des salariés						
<input checked="" type="radio"/> DUGOSIER LEO né(e) le 18/02/2000 (Suivi individuel habilitations) entré(e) dans l'entreprise le : 01/09/2025 et dispose d'un contrat Contrat à durée indéterminée (CDI) pour le poste : ingénieur							
<input type="checkbox"/>  							

Renouveler l'opération pour chaque salarié à ajouter.

Une fois les mises à jour réalisées,
cliquer sur la flèche SUIVANT pour
poursuivre la déclaration

 Suivant

En cas d'erreur de création ou de sortie de salarié, vous avez la possibilité d'annuler votre saisie

1- Cliquer sur l'icône  ou  situé à droite de l'individu, le système vous proposera d'annuler votre saisie.

D	E	I	M	V	Tous	Rechercher :	
<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher le détail des salariés						
<input checked="" type="radio"/> DUGOSIER LEO né(e) le 18/02/2000 (Suivi individuel habilitations) entré(e) dans l'entreprise le : 01/09/2025 et dispose d'un contrat Contrat à durée indéterminée (CDI) pour le poste : ingénieur							
<input type="checkbox"/>  							
<input checked="" type="radio"/> DUPONT NÉE DURAND MARTINA né(e) le 02/05/1987 (Suivi individuel) ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 31/12/2024. entré(e) dans l'entreprise le : 10/09/2018 et dispose d'un contrat Contrat à durée indéterminée (CDI) pour le poste : responsable rh ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 31/12/2024.							
<input type="checkbox"/>  							

Étape 7 : Récapitulatif de la déclaration

Cette page affiche la liste des salariés que vous allez déclarer, ainsi que le risque déclaré précédemment pour chacun des salariés numérotés selon la liste des déterminants

Déclaration : Affectation des déterminants						 Précédent	 Suivant							
<input type="checkbox"/> Limiter l'affichage aux salariés présentant une anomalie de déclaration surveillances / catégorie						Afficher la liste des déterminants								
D	E	I	M	V	Tous									
Identité						Catégorie déclarée								
DUGOSIER LEO LUPINET PAUL MENNEAUX ELISABETH MENNEAUX PAUL-JEAN MENNEAUX TEST MEN-SALARIE MEN-SALARIE MEN-SALARIE VERNAUD VINCENT						SI	1	2	3	4	5	6	7	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIH
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIH
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIH
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIR

Une fois le contrôle réalisé, cliquer sur
la flèche SUIVANT pour poursuivre la
déclaration

 Suivant

Étape 8 : Estimatif de votre cotisation

En fonction des éléments déclaratifs, une estimation de votre cotisation est calculée.

Vous n'avez rien à régler à ce stade, une facture vous sera adressée par mail.

Cliquer sur la flèche SUIVANT pour poursuivre la déclaration

Suivant >

Étape 9 : Validation de déclaration

- Cochez les cases, renseignez votre identité et votre mail, puis valider

Déclaration : Confirmation de votre cotisation - Année 2025

 [Précédent](#)

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de **9** salariés dont :

- salariés **SI** : **5**
- salariés **SIH** : **3**
- salarié **SIR** : **1**

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de :

Montant total H.T : **1125,00 €**
 Montant total T.VA : **95,63 €**
 Montant total T.T.C : **1220,63 €**

Signature informatique :

Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration

J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :

Votre e-mail :

Annuler
Valider

Vous recevrez le détail de votre déclaration par mail automatiquement une fois celle-ci validée.